



Deux têtes valent mieux qu'une! – pensez vous adjoindre quelques co-équipiers pour définir et organiser votre événement.

La passion diminue l'effort! – choisissez une d'activité qui vous emballa, vous aurez déjà de précieux repères, la tâche en sera allégée, et vous en serez d'excellents porte-paroles.

Besoin de **quelques idées de concepts**?

- Marche rythmée - façonnez votre liste de musiques et branchez tous vos participants pour une marche coordonnée incluant quelques pas de danse
- Randonnée ou défi cycliste – visez une piste cyclable qui permettra différents points d'entrées pour maximiser la participation
- Compétition de vélo – jumelez parents et enfants afin de créer une activité familiale dynamisante et enseigner les valeurs sociétales d'une telle levée de fonds
- Matinée ou soirée karaoké – formez des équipes multigénérationnelles et faites chanter tout le monde

Maintenant **la planification** de votre activité :

Date et heure : Attention aux conflits d'horaire avec les Fêtes et Congés civiques.

Lieu : La réservation peut devoir être faite plusieurs semaines ou mois à l'avance.

Objectifs : Vous voulez rejoindre combien de gens? Vous voulez amasser quelle somme? Fixez-vous des objectifs réalistes et mesurables.

Public cible : À qui s'adresse votre activité? Bien cibler votre audience assurera votre succès.

Budget : Vous devriez prévoir dépenser un minimum afin de maximiser les retombées pour la Fondation. Un ou des commanditaires bien choisis peuvent également faire toute la différence.

Promotion : Établissez votre plan de communications : affiches, dépliants, médias sociaux, etc. Prévoyez une visibilité aux points critiques et une fréquence sur les réseaux sociaux.

Nous avons hâte de connaître vos idées!



ORGANISER VOTRE ÉVÉNEMENT

- Nom de l'activité*

- Brève description de l'activité*

- Date de l'activité*

MM slash DD slash YYYY

- Lieu de l'activité*

- Combien pensez-vous remettre à la Fondation ?*

- Nom de la personne responsable*

Prénom Nom

- Adresse de la personne responsable*

Adresse postale Adresse ligne 2 Ville État /

Province / Région ZIP / Code postal

- Téléphone de la personne responsable*

Courriel de la personne responsable*